

Agerup — Allgemeine Geschäftsbedingungen

Gültig ab 25. August 2026 · Privates Herrenhaus · Lolland, Dänemark

Diese Bedingungen gelten für alle Buchungen von Gut Agerup (CVR 40755748), nachfolgend **Vermieter** genannt.

Mit Bezahlung der Anzahlungsrechnung werden die nachstehenden Bedingungen in vollem Umfang akzeptiert. Der Empfänger der Rechnung gilt für den vereinbarten Zeitraum als **Mieter**.

Die **dänische Fassung dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen ist die rechtlich verbindliche Fassung**. Diese deutsche Übersetzung dient ausschließlich der Verständlichkeit; bei Unklarheiten oder Widersprüchen zwischen den Fassungen ist der dänische Wortlaut unter agerup.farm/legal/vilkaar-og-betingelser-da.pdf maßgeblich.

ALLGEMEINE BEDINGUNGEN

Nutzung der Immobilie

1. Der **Mieter** ist berechtigt, die gemieteten Gebäude und Gemeinschaftsflächen (siehe Rechnung) für den vereinbarten Zeitraum zu nutzen. Während desselben Zeitraums finden keine anderen Veranstaltungen statt.
2. Eine Untervermietung von Agerup ist nicht zulässig. Kommerzielle Veranstaltungen bedürfen einer gesonderten vorherigen schriftlichen Genehmigung.
3. Die maximale Gästezahl bei Veranstaltungen in der Scheune beträgt **149 Personen** an langen Tafeln und **128 Personen** an runden Tischen.

Hausordnung

4. **Konfetti und Pyrotechnik** sind weder im Innen- noch im Außenbereich gestattet. Wunderkerzen sind erlaubt.
5. Rauchen ist in den Innenräumen nicht gestattet. Rauchen im Freien ist auf den Terrassen erlaubt; Zigarettenstummel sind vom Mieter aufzusammeln und zu entsorgen.
6. **Offenes Feuer** (Lagerfeuer, Fackeln, Feuerwerk im Freien) bedarf der vorherigen schriftlichen Absprache mit Frederik. Kerzen auf Tischen und in den Gebäuden sind unter Wahrung angemessener Aufsicht zulässig.
7. **Haustiere sind nicht erlaubt**. Assistenz- und Blindenhunde sind nach vorheriger Absprache zulässig.

Musik und Lärm

8. Musik und Aktivitäten im Freien enden spätestens um **23:30 Uhr**.
9. Indoor-Musik in der Scheune darf am Samstag (in der Nacht zum Sonntag) bis **03:00 Uhr** fortgesetzt werden.
10. Gebäudespezifische Musik- und Lautsprecherbedingungen sind unter **Komponentenbedingungen** unten aufgeführt.

Haftung und Schäden

11. Der Mieter haftet für während des Aufenthalts verursachte Schäden an der Immobilie und deren Inventar — einschließlich Schäden durch die Gäste des Mieters und durch vom Mieter beauftragte Dienstleister.

12. Schäden am Inventar oder an den Gebäuden sind spätestens bei Abreise schriftlich und mit Fotodokumentation an book@agerup.farm zu melden. Schäden werden auf Kosten des Mieters behoben.
13. Der Vermieter haftet nicht für die persönlichen Gegenstände des Mieters, seiner Gäste oder seiner Dienstleister während des Aufenthalts.
14. Die Scheune wurde ursprünglich für landwirtschaftliche Zwecke errichtet. Aufenthalt und Aktivitäten in der Scheune erfolgen auf eigene Gefahr des Mieters.
15. Die Nutzung der Immobilie und ihrer Einrichtungen erfolgt im Übrigen auf eigene Gefahr des Mieters.

Personenbezogene Daten und anwendbares Recht

16. Personenbezogene Daten, die im Zusammenhang mit der Buchung erhoben werden, werden für die Verwaltung der Veranstaltung verwendet — einschließlich Kommunikation vor, während und nach dem Aufenthalt, Koordination mit Dienstleistern sowie etwaige nachfolgende Anfragen zu Empfehlungen und Nachfassen. Die Daten werden gemäß DSGVO gespeichert.
17. Etwaige Streitigkeiten aus diesem Vertrag werden nach dänischem Recht entschieden.

ZAHLUNGSBEDINGUNGEN

RECHNUNG	BETRAG	FÄLLIGKEITSDATUM
Anzahlungsrechnung	50% des Gesamtbuchungsbetrags	Spätestens 8 Tage nach Rechnungsdatum
Schlussrechnung	Restliche 50%	Spätestens 6 Monate vor dem Veranstaltungsdatum

Bei Nichtzahlung innerhalb der Frist behält sich der Vermieter das Recht vor, den Termin ohne weitere Mitteilung und ohne Rückerstattung bereits gezahlter Beträge wieder freizugeben.

STORNIERUNGSBEDINGUNGEN

Stornierungen müssen **schriftlich per E-Mail** an book@agerup.farm erfolgen. Maßgeblich ist der Eingang der schriftlichen Mitteilung.

ZEITPUNKT VOR DEM VERANSTALTUNGSDATUM	ERSTATTUNG
Mehr als 18 Monate	Volle Erstattung
12–18 Monate	Bezahlter Betrag wird abzüglich 10.000 DKK erstattet
6–12 Monate	Anzahlungsrechnung wird einbehalten
Weniger als 6 Monate	Keine Erstattung

Der Vermieter kann eine Buchung im Falle höherer Gewalt (Krieg, Naturkatastrophe, behördliches Versammlungsverbot, Brand oder andere Umstände außerhalb seiner Kontrolle) stornieren. Bei Stornierung durch den Vermieter werden alle gezahlten Beträge in voller Höhe erstattet.

BEDINGUNGEN FÜR NUTZUNG UND ÜBERGABE DES MIETGEGENSTANDS

Die endgültige Innenreinigung ist enthalten, jedoch ist die Immobilie aufgeräumt und reinigungsfertig zu übergeben. Vor der Abreise hat der **Mieter** Folgendes sicherzustellen:

Innen

- Alle Räume aufgeräumt — Tische, Stühle und Möbel an ihre ursprüngliche Position zurückgestellt
- Geschirr, Gläser und Besteck eingeräumt oder in die Spülmaschine eingeordnet, die vor der Abreise gestartet wird
- Abfall, Speisen und Getränke, Dekoration, Geschenkpapier und alle mitgebrachten Gegenstände entfernt

Wäsche

- Sämtliche benutzte Wäsche (Bettwäsche, Handtücher, Geschirrtücher, Spüllappen) in Wäschesäcken gesammelt und unter der Haupttreppe im Keller zur Abholung bereitgestellt

Außen

- Alle Außenbereiche (Terrassen, Hof, Garten usw.) aufgeräumt und frei von Abfall, Zigarettenstummeln, Dekoration und Schmuck übergeben
- Zelte, Ton- und Lichtanlagen, zusätzliche Möbel und ähnliches sind spätestens am Montag nach der Veranstaltung von den Dienstleistern abzuholen
- Etwaige Luftballons, Schilder und Banner abgenommen und entfernt

Bei Nichteinhaltung der vorstehenden Punkte werden zusätzliche Reinigungs- und Aufräumarbeiten auf Kosten des Mieters in Rechnung gestellt, gemäß dem Stundensatz unter "Reinigung".

SCHÄDEN

Kosten für zusätzliche Reinigung oder Schadensbehebung werden dem Mieter nach der Veranstaltung direkt in Rechnung gestellt. Eine Kautions wird nicht erhoben.

ABFALL

- Sämtlicher Abfall ist zu sortieren und in den dafür vorgesehenen Behältern zu entsorgen
- Leergut, Verpackungen und Pfand aus der Veranstaltung dürfen nicht auf dem Gelände zurückgelassen werden

Auf dem Gelände stehen Abfallbehälter nach Fraktionen (Restmüll, Papier, Glas, Lebensmittel u. ä.) zur Verfügung. Sind die Behälter voll, ist der überschüssige Abfall zu entfernen. Nächstgelegener Wertstoffhof:

REFA Saksøbing Wertstoffhof — refa.dk/genbrugsplads/saksoebing Öffnungszeiten: Sonntag 10:00–16:00 Uhr (Montag geschlossen)

Abfall, der die Behälterkapazität überschreitet und auf dem Gelände verbleibt, wird vom Vermieter entsorgt und dem Mieter in Rechnung gestellt.

REINIGUNG

In jeder Buchung enthalten:

- Endreinigung aller gebuchten Gebäude (Böden, Toiletten, Oberflächen).
- Bett- und Handtuchwäsche für alle Schlafplätze.
- Strom und Heizung
- WLAN (Zugangsdaten bei Anreise)

Nicht enthalten — separat berechnet, falls erforderlich:

- Zusätzliche Reinigung bei unzureichender Aufräumarbeit (Abfall, Flaschen, Speisereste u. ä.)
- Reinigung von Ofen und Grill
- Aufräumarbeiten auf Terrasse und Außenflächen, einschließlich liegen gelassener Zigarettenstummel
- Zurückstellen von Möbeln und Ausstattung, die vom ursprünglichen Platz versetzt wurden

Zusätzliche Reinigung wird mit 500 DKK inkl. MwSt. pro Stunde berechnet.

VERSICHERUNG

Die Versicherung des Vermieters deckt Brand- und Gebäudeschäden. Persönliche Gegenstände sowie Schäden, die der Mieter oder seine Gäste verursachen, sind durch die Versicherung des Vermieters nicht gedeckt.

Vom Mieter wird erwartet, dass er gegen Schäden an Eigentum Dritter versichert ist.

KOMPONENTENBEDINGUNGEN

Die Komponenten ergeben sich aus der Rechnung.

Das Herrenhaus

Im Herrenhaus dürfen sich ausschließlich die bis zu 23 Gäste aufhalten, die zur Übernachtung im Herrenhaus eingeladen sind. Das Herrenhaus darf nicht für Feste, Empfänge oder Ähnliches genutzt werden.

Enthalten:

- 23 Schlafplätze verteilt auf 11 Zimmer
- Bett- und Handtuchwäsche für alle Schlafplätze
- Strom, Heizung und WLAN

Der Park und die Seewiese

- Der Park und die Seewiese dürfen für Trauzeremonie und Fotos genutzt werden
- Es darf kein Zelt aufgestellt werden
- Musik nur nach schriftlicher Vereinbarung, mit Anfangs- und Endzeit

Der Wald

- Das Begehen der Wege ist gestattet
 - Keine Veranstaltungen, Lagerfeuer, Zeltaufbauten oder Ähnliches
-

Die Orangerie

- Auf den Pflasterflächen darf ein Zelt aufgestellt werden
- Ein Feuergrill steht zur Verfügung
- Musik ist bis 23:30 Uhr erlaubt. Lautsprecher sind an der Mauer aufzustellen.

Die Scheune

Indoor-Musik ist in der Nacht zum Sonntag bis 03:00 Uhr erlaubt. Lautsprecher dürfen nicht im Freien aufgestellt werden.

Enthalten:

- Grundausstattung: Tische und Stühle für **149 Gäste**
- 1 Toilettenwagen mit 2 Toiletten

Nicht enthalten: Alles Übrige ist nicht enthalten, z. B. (nicht abschließend):

- Zusätzliche Möbel und Dekoration
- Weitere Toilettenwagen (über den Vermieter zu arrangieren — Preis wird separat berechnet)
- Catering, Speisen und Getränke
- Ton- und Lichtanlagen, Zapfanlage
- Servicepersonal

Das Waldhaus

Enthalten:

- Das Waldhaus mit **9 Schlafplätzen** verteilt auf **3 Zimmer** (Zimmer 1: 2 Betten, Zimmer 2: 3 Betten, Zimmer 3: 4 Betten)
- Bett- und Handtuchwäsche
- Strom, Heizung

Zusätzlicher Tag

Enthalten:

- Ganztägige Verlängerung der Buchung
- Alle in der Hauptbuchung enthaltenen Leistungen gelten auch für den zusätzlichen Tag

MWST.

Die Vermietung von Räumlichkeiten und Unterkünften ist von der MwSt. befreit.

Digitale Produkte und andere mehrwertsteuerpflichtige Zusatzleistungen werden mit 25% MwSt. fakturiert.

ANNAHME

Die Bezahlung der Anzahlungsrechnung bestätigt die Annahme dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen einschließlich der komponentenspezifischen Bedingungen. Die Zahlung stellt eine verbindliche Reservierung dar.

KOMMERZIELLE VERANSTALTUNGEN — ZUSATZBEDINGUNGEN

Für kommerzielle Veranstaltungen (Firmenveranstaltungen, Konferenzen, kostenpflichtige Veranstaltungen u. ä.) gelten zusätzlich zu den allgemeinen Bedingungen folgende Regelungen:

1. **Vorabgenehmigung:** Jede kommerzielle Veranstaltung bedarf der schriftlichen Vorabgenehmigung durch Frederik Reventlow. Vor Bestätigung sind einzureichen: Veranstaltungsbeschreibung, erwartete Teilnehmerzahl und Veranstaltungscharakter.
2. **Haftung:** Der Mieter ist für die Veranstaltung und alle Teilnehmer in vollem Umfang verantwortlich. Der Vermieter übernimmt keine Haftung gegenüber teilnehmenden Dritten.
3. **Versicherung:** Vom Endnutzer wird eine ausreichende Haftpflichtversicherung erwartet.
4. **Kapazität:** Die maximale Teilnehmerzahl wird individuell vereinbart und auf der Buchungsbestätigung ausgewiesen.
5. **Stornierung:** Die Standardbedingungen des Vermieters gelten.