

Agerup — Vilkår og Betingelser

Gældende fra 25. august 2026 · Privat herregård · Lolland, Danmark

Disse vilkår gælder for alle bookinger af Agerup Gods (CVR 40755748), herefter benævnt **udlejer**.

Ved betaling af bekræftelsesfakturaen accepteres nedenstående i sin helhed. Modtageren af fakturaen anses som **lejer** i den aftalte periode.

Den danske version er den juridisk bindende. Eventuelle oversættelser stilles til rådighed til orientering; ved tvivlsspørgsmål eller modstrid gælder den danske ordlyd.

ALMINDELIGE BETINGELSER

Brug af ejendommen

1. **Lejer** har ret til benyttede de lejede bygninger og fællesarealer (jf. faktura) i den aftalte periode. Der afholdes ingen andre arrangementer i samme tidsrum.
2. Agerup kan ikke videreudlejes. Kommerciel afvikling kræver særskilt forhåndsgodkendelse.
3. Det maksimale antal gæster ved arrangementer i Laden er **149 personer** ved langborde og **128 personer** ved runde borde.

Husregler

4. **Konfetti og pyroteknik** er ikke tilladt — hverken indendørs eller udendørs. Stjernekastere er tilladt.
5. Rygning er ikke tilladt indendørs. Rygning udendørs er tilladt på terrasser; cigaretskod skal opsamles og bortskaffes af lejer.
6. **Åben ild** (bål, fakler, udendørsfyrværkeri) kræver forudgående skriftlig aftale med Frederik. Stearinlys på borde og inde i bygningerne er tilladt under forudsætning af forsvarlig opsyn.
7. **Husdyr er ikke tilladt**. Servicehunde og førerhunde er tilladt efter forudgående aftale.

Musik og støj

8. Musik og aktiviteter udendørs ophører senest kl. 23:30.
9. Indendørs musik i Laden må lørdag (natten til søndag) fortsætte til kl. 03:00.
10. Bygningsspecifikke musik- og højttalervilkår fremgår af Komponentvilkår nedenfor.

Ansvar og skader

11. Lejer er ansvarlig for skader på ejendommen og dens inventar forårsaget under opholdet — herunder af lejers gæster og af leverandører engageret af lejer.
12. Skader på inventar eller bygninger meddeles skriftligt med fotodokumentation til book@agerup.farm senest ved afrejse. Skader udbedres for lejers regning.
13. Udlejer er ikke ansvarlig for lejers, gæsters eller leverandørers personlige ejendele under opholdet.

14. Laden er oprindeligt konstrueret til landbrugsformål. Ophold og aktivitet i Laden sker på lejers eget ansvar.
15. Brug af ejendommen og dens faciliteter sker i øvrigt på lejers eget ansvar.

Persondata og lovvalg

16. Personoplysninger modtaget i forbindelse med bookingen anvendes til administration af arrangementet — herunder kommunikation før, under og efter opholdet, koordinering med leverandører samt eventuelle efterfølgende henvendelser om anbefalinger og opfølgning. Oplysningerne opbevares i overensstemmelse med GDPR.
17. Enhver tvist vedrørende denne aftale afgøres efter dansk ret.

BETALINGSBETINGELSER

FAKTURA	BELØB	FORFALDSDATO
Bekræftelsesfaktura	50% af det samlede bookingbeløb	Senest 8 dage efter fakturadato
Slutfaktura	Resterende 50%	Senest 6 måneder før arrangementsdatoen

Ved manglende betaling inden fristen forbeholder udlejer sig ret til at frigive datoen uden yderligere varsel og uden tilbagebetaling af allerede indbetalte beløb.

AFBESTILLINGSPOLITIK

Alle afbestillinger skal ske skriftligt pr. e-mail til book@agerup.farm. Afbestillingsdatoen er tidspunktet for modtagelse af den skriftlige meddelelse.

TIDSPUNKT FØR ARRANGEMENTSDATOEN	TILBAGEBETALING
Mere end 18 måneder	Fuld tilbagebetaling
12–18 måneder	Indbetalt beløb tilbagebetales fratrukket 10.000 kr.
6–12 måneder	Bekræftelsesfakturaen tilbageholdes
Mindre end 6 måneder	Ingen tilbagebetaling

Udlejer kan annullere en booking i tilfælde af force majeure (krig, naturkatastrofe, officielt forsamlingsforbud, brand eller andre forhold uden for udlejers kontrol). Ved annullering fra udlejers side tilbagebetales alle indbetalte beløb fuldt ud.

VILKÅR FOR BRUG OG AFLEVERING AF DET LEJEDE

Slutrensøring inde er inkluderet, men ejendommen skal afleveres ryddet og klar til rengøring. Inden afrejse skal lejer sikre at følgende er på plads:

Indendørs

- Alle rum efterlades ryddet — borde, stole og møbler stillet tilbage på deres oprindelige plads
- Service, glas og bestik sat på plads eller i opvaskemaskinen, som startes inden afgang
- Affald, mad og drikke, pynt, gavepapir og alle andre medbragte genstande fjernet

Linned

- Alt brugt linned (sengetøj, håndklæder, viskestykker, karklude) samlet i linnedsække klar til afhentning under hovedtrappen i kælderen

Udendørs

- Alle udendørsarealer (terrasser, gårdsplads, have, etc.) afleveres ryddet og fri for affald, cigaretskod, dekoration og pyntegenstande
- Telt, lyd- og lysanlæg, ekstra møbler og lignende skal være hentet af leverandørerne senest mandag efter arrangementet
- Eventuelle balloner, skilte og bannere taget ned og fjernet

Manglende overholdelse af ovenstående medfører ekstra rengøring og oprydning på lejers regning, jf. taksten under "Rengøring".

SKADER

Udgifter til ekstra rengøring eller skadeudbedring faktureres direkte til lejer efter arrangementet. Der er ikke noget depositum.

AFFALD

- Alt affald sorteres og lægges i de korrekte affaldsbeholdere
- Tomme flasker, emballage og pant fra arrangementet må ikke efterlades på ejendommen

Der er affaldsbeholdere til rådighed på ejendommen, fordelt på fraktioner (restaffald, papir, glas, mad mv.). Hvis beholderne er fulde, skal overskydende affald fjernes. Nærmeste genbrugsstation:

REFA Sakskøbing Genbrugsstation — refa.dk/genbrugsplads/sakskoebing Åbningstider: Søndag kl. 10:00–16:00 (lukket mandag)

Affald efterladt på ejendommen ud over beholdernes kapacitet håndteres af udlejer og faktureres lejer.

RENGØRING

Inkluderet i alle bookinger:

- Slutrengøring af alle bookede bygninger (gulve, toiletter, overflader).
- Linned og håndklæder til alle sengepladser.
- El og varme
- WiFi (kode oplyses ved ankomst)

Ikke inkluderet — opkræves separat hvis nødvendigt:

- Ekstra rengøring som følge af mangelfuld oprydning (affald, flasker, madrester mv.)
- Rengøring af ovn og grill
- Oprydning på terrasse og udendørsarealer, herunder efterladte cigaretskodder
- Tilbagesætning af møbler og udstyr der er flyttet fra deres oprindelige plads

Ekstra rengøring opkræves til 500 kr. inkl. moms pr. time.

FORSIKRING

Udlejers forsikring dækker brand- og bygningsskader. Udlejers forsikring dækker ikke personlige ejendele eller skader forårsaget af lejer eller lejers gæster.

Lejer forventes at være forsikret mod skader forårsaget på tredjemands ejendom.

KOMPONENTVILKÅR

Komponenter fremgår af faktura

Hovedbygningen

Kun de op til 23 gæster inviteret til at bo i Hovedbygningen må opholde sig i Hovedbygningen. Hovedbygningen må ikke bruges til fest, reception eller lignende.

Inkluderet:

- 23 sengepladser fordelt på 11 værelser
- Linned og håndklæder til alle sengepladser
- El, varme og WiFi

Parken og engen ved søen

- Parken og engen ved søen må gerne benyttes til bryllupsceremoni og billeder
- Der må ikke opsættes telt
- Musik kun efter skriftlig aftale, med start og sluttidspunkt

Skoven

- Færdsel er tilladt på vejene
- Ingen arrangementer, bål, teltslagning e.l.

Orangeriet

- Det er tilladt at sætte telt op på fliserne
- Bålgrill er til rådighed
- Musik er tilladt til kl. 23.30. Højttalere skal placeres op ad muren.

Laden

Indendørs musik er tilladt til kl. 03.00 natten til søndag. Højttalere må ikke placeres udendørs.

Inkluderet:

- Grundmøblering: borde og stole til **149 gæster**
- 1 toiletvogn med 2 toiletter

Ikke inkluderet: Alt andet er ikke inkluderet, eksempelvis (ikke udtømmende):

- Yderligere møbler og dekoration
- Ekstra toiletvogne (kan arrangeres via udlejer — pris faktureres separat)
- Catering, mad og drikkevarer
- Lyd- og lysanlæg, fadølsanlæg
- Serveringspersonale

Majorens Hus

Inkluderet:

- Majorens Hus med **9 sengepladser** fordelt på **3 værelser** (værelse 1: 2 senge, værelse 2: 3 senge, værelse 3: 4 senge)
- Linned og håndklæder
- El, varme

Ekstra dag

Inkluderet:

- Heldags-forlængelse af bookingen
- Alle inkluderede ydelser fra den primære booking gælder for den ekstra dag

MOMS

Leje af lokaler og boliger er momsfri.

Digitale produkter og andre momspligtige tillægsydelser faktureres med 25% moms.

ACCEPT

Betaling af bekræftelsesfakturaen bekræfter accept af nærværende vilkår og betingelser, herunder komponentspecifikke vilkår. Betalingen udgør en bindende reservation.

KOMMERCIEL AFVIKLING — TILLÆGSVILKÅR

Ved kommerciel afvikling (firmaarrangementer, konferencer, betalingsarrangementer mv.) gælder følgende ud over de almindelige betingelser:

1. **Forhåndsgodkendelse:** Enhver kommerciel afvikling kræver skriftlig forhåndsgodkendelse af Frederik Reventlow. Indsend inden bekræftelse: arrangementsbeskrivelse, forventet antal deltagere og arrangementets karakter.
2. **Ansvar:** Lejer er fuldt ansvarlig for arrangementet og alle deltagere. Udlejer påtager sig intet ansvar over for deltagende tredjeparter.
3. **Forsikring:** Slutbrugeren forventes at have en dækkende ansvarsforsikring.
4. **Kapacitet:** Maksimalt deltagerantal aftales individuelt og fremgår af bookingbekræftelsen.
5. **Annullering:** Udlejers standardvilkår gælder.